

100-DAGESPLANEN

De første 100 dage i dit nye job - sådan bliver du uundværlig

Yes, nu skal vi til det allersjoveste i dit forløb i Makio. Du er nemlig på vej ud for at sidde godt fast i dit næste fede job!

At tiltræde et nyt job i en ny virksomhed er en stor forandring for de fleste. Det er ikke bare en fortsættelse af dit tidligere job. Det er til at begynde med også en tilstand af midlertidig inkompetence, hvilket kan være svært at forstå og acceptere.

Du har selvfølgelig masser at byde på og bygge på med dine tidligere erfaringer, og vi anbefaler dig at gå til den nye opgave med ydmyghed, nysgerrighed og åbenhed. Du vil være mere afhængig af andre mennesker, end du har været vant til. Meget nyt skal læres. Mange nye kompetencer og relationer skal opbygges.

Vi introducerer her nogle nyttige råd, som du kan bruge til at planlægge dine første 100 dage i din nye virksomhed. Det handler om at gøre dig klart, hvad du vil opnå, hvad du vil undgå – og hvilket billede du ønsker at give af dig selv.

Ved at planlægge din tid og dine indsatsområder, kan du øge initiativ, kontrol og overblik.

Fase 0: Inden du starter

- Tjek, at der er en introduktionsplan med møder den første uge
- Forbered dig så godt som muligt på virksomheden, markedet, produkterne og organisationen med tilgængeligt informationsmateriale
- Vær forberedt på, at alt ikke er eller bliver, som du havde tænkt dig, og som du måske har forstået det i ansættelsesprocessen
- Lav færre private sociale aktiviteter i den kommende tid – og planlæg *ikke*, at du skal forbedre dit golfhandicap i de kommende uger ☺

En skitse kan give dig overblik over dine aktiviteter i den første tid:

1. **Hvem skal du tale med hvornår?** Husk også vigtige eksterne partnere
2. **Lær dine nærmeste kolleger at kende**, sammen med dem skaber du forandringer og resultater. Tal med alle med et åbent sind – og lyt til

deres syn på virksomheden, dens fordele, udfordringer og deres idéer til at løse udfordringerne

3. **Hvordan vil du kommunikere?** Alt efter din rolle i virksomheden kan du fortælle, hvordan du vil bruge de første 100 dage i jobbet. Fortæl om dine oplevelser, konklusioner, tvivl og fornemmelser. Husk, at god kommunikation ofte kræver grundig forberedelse og sparring
4. **Vær grundigt forberedt**, inden du fortæller, hvordan du vil gribe din nye opgave an. Fortæl dine chefer, hvad du oplever og tænker.

Fase 1: Den første tid

Det kan noget positivt at være ægte og belevet – her er tips til at begå dig.

Dos:

- Vær dig selv
- Dæmp dit spændingsniveau, giv dig tid, spænding er godt, overspænding er dårligt
- Lav gerne en personlig introduktion af dig selv over for dine nærmeste kollegaer
- Stil nysgerrige og åbne spørgsmål. Husk, at der ikke findes dumme spørgsmål
- Vær optimistisk - uden at overvurdere dig selv og dine evner
- Involvér dig hurtigt i dagsaktuelle opgaver og problemstillinger både for at lære (stil spørgsmål for at forstå) og for at hjælpe (smøg ærmerne op)

Don'ts

- Undgå forhastede vurderinger om, hvad der er godt eller skidt. Meget vil være anderledes, end du har været vant til - men det gør det ikke nødvendigvis forkert
- Afgiv ikke løfter, du ikke kan holde
- Pral ikke med, hvad du var en stor succes med i dit seneste job
- Undlad at fortælle vidt og bredt om, hvordan I plejede at gøre tingene i dit gamle job

Fase 2: Hvordan du kommer videre

Sådan lærer du den nye organisation endnu bedre at kende

- Planlæg hurtigt en anden runde mere dybdegående samtaler med dine nærmeste kollegaer: Godt/skidt? Trusler/muligheder? Konkrete ideer til, hvad der kan gøres anderledes?

- Indsaml data og informationer: Lav analyser og vurderinger sammen med andre vidende og erfarne kollegaer
- Opbyg netværk af interne interessenter, kollegaer, chefer, stabsmedlemmer
- Afstem dine observationer med dine interessenter uden at komme med hurtige smarte løsninger
- Prioriter din tid: Fokuser på de vigtigste opgaver - ikke alle hasteopgaver er vigtige. Afstem med din chef, hvilke opgaver, der er de vigtigste. Skynd dig langsomt.

Det kan være fristende hurtigt at demonstrere, at virksomheden har ansat den helt rigtige, der prompte kommer med nye initiativer og løsninger. Men husk, du er i gang med en maraton, ikke en 100 meters sprint! Så sæt fokus på succes ved at overveje timingen af dine forslag: pluk de lavthængende frugter og udvis respekt for dine nye kolleger og deres indsats og viden.

Ca. en gang om måneden bør du evaluere din plan, justere målene og fejre dine succeser!

RIGTIG GOD VIND MED AT BLIVE FIRMAETS BEDSTE MEDARBEJDER!

Ovennævnte er bl.a. inspireret af bogen "De første 100 dage" af Lars Bo Hansen.